

附件、在校生如何進行報名操作流程

一、請登入校務行政系統（臺北市單一身分驗證）

二、點選列表中的【07 重修自學】→「列印學生重修自學申請表」



二代高中

- 01各項查詢
- 03新選課作業-108課綱
- 04彈性學習
- 05選社作業
- 07重修自學**

列印學生重修自學申請表

學生列印歷年重修自學成績一覽表

三、輸出檔案並勾選、完成報名

A0468R

臺北市立成功高級中學

112學年度 第2學期 重修自學申請表

高中普通科 班 號

列印日期：113/05/20
列印時間：15:17:57

①勾選要報名的課程(學期)

學年	應重修科目 年級 科目名稱	類別	原成績		補考成績		目前成績			參加重修 學期學分數	備註
			上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	學年		
112	三 數學乙	選			---	---				☒ 4.0	
112	三 藝術生活	必			---	---				/ ☐ 2.0	
112	三 語文表達與傳	選			---	---				/ ☐ 2.0	

②先試算總學分數及金額(每學分 240 元)

本表應於 113/06/04 交回教務處

參加重修自學學分數： **4** 繳交金額： **960**

學生簽名： **成小功** 家長簽名： **成大功**

連絡電話： **09**-*******

③完成簽名並填寫連絡電話

注意事項：
報名前請務必自行再次確認課名、學期及學分是否有錯誤或遺漏，截止後不開放補報名。

教務處受理報名： 總務處出納組收費：

④先至教務處註冊組檢核 ⑤最後帶著申請表至總務處出納組繳交費用及表